

Contenuto Bonus 3:

La Libreria dei Prompt

Questa è la vostra raccolta di prompt avanzati, provati e testati, progettati per massimizzare la vostra produttività in Google Workspace. Utilizzate la **Regola 2PC (Persona, Compito, Prodotto)** come base e modificate i dettagli per adattarli alle vostre esigenze specifiche.

1. Prompt per la Gestione della Posta (Gmail)

Obiettivo: Automatizzare le comunicazioni ripetitive e gestire rapidamente le modifiche dell'agenda.

Scenario	Le 2PC in Azione	Prompt da Eroe
Riprogrammare un Incontro	Persona: Assistente Esecutivo. Compito: Riprogrammare l'incontro. Prodotto: Email breve, tono formale.	"Agisci come il mio assistente esecutivo. Riscrivi questa email per riprogrammare il nostro incontro di martedì 14 alle 10:00 a mercoledì 15 alle 15:30. Includi le scuse per l'inconveniente e chiedi una conferma."
Richiedere Feedback Urgente	Persona: Project Manager. Compito: Sollecitare feedback. Prodotto: Email breve, tono professionale, con scadenza.	"Scrivi una bozza di email al team di Sviluppo. Richiedi che il feedback sulla 'Specifiche Tecniche V2' sia inviato entro la fine della giornata di domani. Tono professionale, usa il grassetto per evidenziare la scadenza."
Risposta a un Complimento (PR)	Persona: Responsabile delle Pubbliche Relazioni. Compito: Ringraziare e creare un ponte. Prodotto: Email breve, tono caloroso, con offerta di follow-up.	"Rispondi all'email di ringraziamento. Esprimi gratitudine per il feedback positivo. Tono caloroso e personale. Offri di fissare una breve call per discutere il successo futuro del progetto."

2. Prompt per la Creazione di Contenuti (Documenti)

Obiettivo: Superare il blocco dello scrittore e generare rapidamente bozze coerenti.

Scenario	Le 2PC in Azione	Prompt da Eroe
Generazione di Struttura Complessa	Persona: Consulente Strategico. Compito: Creare un indice dettagliato. Prodotto: Indice per un report, con breve descrizione.	"Agisci come un consulente strategico. Genera l'indice per un report sul 'Lavoro Ibrido 2025'. Includi sezioni su Tecnologia, Performance, Culture Aziendale e Suggerimenti per l'Implementazione. Formato: due livelli di titoli con una breve descrizione sotto ciascuno."
Semplificazione Tecnica	Persona: Divulgatore Scientifico. Compito: Semplificare il linguaggio tecnico. Prodotto: Paragrafo riscritto, chiaro e con analogie.	"Riscrivi l'intero paragrafo che ho selezionato. Agisci come un divulgatore scientifico. Semplifica i concetti tecnici e usa un'analogia con la costruzione di una casa per spiegare il processo di data warehousing. Tono: chiaro e didattico."
Brainstorming di Nomi/Titoli	Persona: Esperto di Naming. Compito: Generare idee creative. Prodotto: Elenco puntato di 10 opzioni, con giustificazione.	"Sei un esperto di naming. Proponi 10 nomi per la nostra nuova linea di prodotti 'Energy Drink Sostenibili'. I nomi devono evocare energia e natura, e non devono superare le due parole. Spiega brevemente il perché di ogni scelta."

3. Prompt per l'Analisi Dati e Logica (Fogli Google)

Obiettivo: Creare formule complesse e trarre insight senza dover scrivere codice.

Scenario	Le 2PC in Azione	Prompt da Eroe
Formula con Doppia Condizione	Persona: Analista Dati. Compito: Calcolare una media condizionale. Prodotto: Formula AVERAGEIFS esatta.	"Genera una formula per calcolare la media (AVERAGE) degli importi nella colonna C (Costi) , ma solo per le voci in cui la colonna A (Stato) è 'Completato' E la colonna B (Categoria) è 'Viaggio'."
Spiegazione Formula (Reverse Engineering)	Persona: Tutor di Excel/Fogli. Compito: Spiegare una formula. Prodotto: Spiegazione passo passo e un esempio d'uso.	"Spiega, in termini semplici, cosa fa la formula =INDEX(MATCH(...)) e quando dovrei usarla al posto di VLOOKUP. Formato: testo in un Documento Google."
Organizzazione Rapida (Da zero)	Persona: Organizzatore di Eventi. Compito: Creare una tabella strutturata. Prodotto: Tabella con colonne e dati segnaposto.	"Crea una tabella per tracciare le spese di un evento. Includi le colonne: Data , Categoria (con opzioni: Catering, Location, Marketing), Importo Previsto , Importo Reale e Note ."

4. Prompt per la Creatività Visiva (Presentazioni)

Obiettivo: Generare immagini uniche e strutture di presentazione d'impatto.

Scenario	Le 2PC in Azione	Prompt da Eroe
Generazione di Immagini Astratte	Persona: Illustratore digitale. Compito: Creare un'immagine d'impatto. Prodotto: Immagine per sfondo slide.	"Genera un'immagine di un cervello umano astratto circondato da luci al neon blu e viola che si irradiano, a simboleggiare la connessione AI . Stile: cyberpunk e minimalista."
Riprogettazione della Struttura	Persona: Esperto di storytelling. Compito: Riorganizzare l'agenda. Prodotto: Lista di titoli di slide, con una riorganizzazione logica.	"Riorganizza la mia agenda di presentazione (fornita sopra) in un formato 'Problema-Soluzione-Opportunità'. Rinomina i titoli delle slide per essere più orientati al beneficio per il cliente."
Generazione di Contenuto Slide	Persona: Esperto di Marketing. Compito: Creare una slide di riepilogo. Prodotto: Tre punti chiave formattati per una slide.	"Scrivi i tre punti chiave per una slide di riepilogo che convinca i dirigenti ad aumentare il budget. Focalizzati su ROI, crescita del mercato e basso rischio."